

Regolamento di funzionamento del Gruppo Podistico Povegliano, Associazione di Promozione Sociale e Sportiva Dilettantistica

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 5 APRILE 2024

Il Regolamento specifica in termini operativi le questioni che riguardano il funzionamento del Gruppo e che nel corso delle attività si sono rivelate necessarie di una definizione di dettaglio per poter avere una base comune e condivisa di regole di funzionamento e di comportamento dei Soci. Il Regolamento specifica principi, linee guida, comportamenti.

Il Regolamento non può definire modalità di funzionamento delle attività del Gruppo che siano in contrasto con lo Statuto, il Codice civile e, più in generale, con la normativa che regola il funzionamento di una ASD.

I principi cui si ispira questo regolamento sono:

- A. Osservare quanto disposto dal Codice civile, Titolo II, Capo I e II e dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 289 - art. 90 disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica nonché sulla base del principio di sussidiarietà, di cui all'art.118 quarto comma della Costituzione, in conformità al Codice civile, alla Legge 106/2016, al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117, al Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n.36, al Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n.39
- B. Aderire a quanto previsto allo Statuto
- C. Rendere operativi i principi che:
 - a. l'Assemblea dei soci è l'organo sovrano e massimo organismo deliberativo del Gruppo Podistico,
 - b. il Direttivo è l'organo di gestione delle attività
 - c. il Presidente dirige l'attività del Gruppo, ne è il responsabile legale e rappresentante verso terzi
- D. Creare le condizioni per un ampio coinvolgimento di tutti i soci nella promozione e nella gestione delle attività del Gruppo
- E. Impostare la vita di Gruppo sulla fiducia e sul rispetto reciproco
- F. Essere aperti a collaborazioni esterne
- G. Essere orientati allo sviluppo delle attività del Gruppo e all'attrazione di nuovi soci
- H. Accogliere tutte le proposte di attività che siano coerenti con lo Statuto e con la normativa ed abbiano una sostenibilità economica e operativa
- I. Assegnare a chi è impegnato nella realizzazione delle diverse attività autonomia operativa e responsabilità nel conseguimento dei risultati operando nell'ambito delle linee guida e dei budget deliberati dagli Organi
- J. Valorizzare le risorse e le competenze presenti nel Gruppo

Regolamento

1. Il Gruppo Podistico Povegliano persegue queste finalità:
 - a. Aggregare persone interessate a svolgere pratica sportiva amatoriale
 - b. Promuovere e sostenere la partecipazione a manifestazioni organizzate da terzi
 - c. Promuovere manifestazioni nei settori di interesse dei soci ed in coerenza con gli scopi societari
2. Queste finalità vengono conseguite:
 - a. Affermando e promuovendo, anche presso le istituzioni e le organizzazioni di riferimento, i principi di sport come pratica per la salute e per la partecipazione, per l'aggregazione sociale e per la solidarietà

- b. Organizzando attività non solo di tipo sportivo ma anche di solidarietà, culturali, di promozione delle risorse del territorio
 - c. Sostenendo ogni proposta di attività che provenga dall'interno e dall'esterno del gruppo purché coerente con le finalità, si autosostenga sul piano finanziario e sia compatibile con la normativa vigente
 - d. Coinvolgendo i soci nella gestione di specifiche attività, assegnandone la responsabilità del conseguimento dei risultati e del budget eventualmente allocato
 - e. Attivando, in relazione alla disponibilità dei soci, funzioni promozionali e gestionali strategiche per la vita del gruppo. Per una gestione efficiente ed efficace, per ognuna di queste funzioni si identifica un referente che opera in autonomia all'interno di eventuali linee guida operative definite dagli Organi societari. Alcune funzioni che richiedono un particolare impegno possono essere gestite da un gruppo di soci di cui uno/a di questi ne è responsabile/referente:
 - i. Rapporti istituzionali, con organizzazioni e gruppi
 - ii. Ricerca sponsor e gestione dei relativi rapporti
 - iii. Rapporti con i mezzi di comunicazione
 - iv. Gestione dei social media
 - v. Gestione del sito del Gruppo e della sua presenza in rete
 - vi. Promozione e gestione della partecipazione a manifestazioni esterne
 - vii. Promozione e organizzazione delle attività del gruppo runner
 - viii. Promozione e organizzazione delle attività del gruppo cammino
 - ix. Gestione amministrativa e dei rapporti con i soci (compresa la comunicazione periodica)
 - x. Promozione e organizzazione di attività culturali ed extra sportive
 - xi. Gestione degli adempimenti amministrativi e della sicurezza delle manifestazioni del Gruppo.
 - f. Promuovendo l'attività del Gruppo nel territorio con lo scopo di diffondere i principi su cui si fonda la sua attività e di attirare nuovi soci
 - g. Creando le condizioni per la costruzione e il mantenimento di uno spirito di gruppo e di partecipazione attiva alla gestione del gruppo e delle sue attività evitando motivi di conflitto, settarismi ed individualismi
 - h. Favorendo l'aggregazione dei soci per sviluppare e mantenere il senso di appartenenza svolgendo attività di informazione e di animazione
3. Il ruolo e i compiti dei Soci e dell'Assemblea
- a. L'Assemblea generale dei Soci è il massimo organismo deliberativo dell'Associazione
 - b. L'assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di decisione delle attività del gruppo, compresa la definizione delle linee guida per la gestione del patrimonio
 - c. I soci partecipano attivamente alla gestione delle attività del gruppo, formulando proposte e offrendo un contributo gestionale ed operativo
 - d. L'assemblea dei soci definisce il programma annuale delle attività, i principi su cui si fonda l'attività del gruppo e le linee guida per la gestione delle attività
 - e. L'Assemblea dei Soci, per rendere concrete le proprie prerogative, viene convocata almeno una volta l'anno
 - f. I Soci sono tenuti aggiornati sulle attività svolte e di prossimo svolgimento attraverso una comunicazione scritta (newsletter) da distribuire almeno ogni due/tre mesi
 - g. Ogni socio è responsabile del mantenimento di un buon clima all'interno del gruppo
4. Il ruolo e i compiti del Presidente

- a. Ha la rappresentanza legale dell'Associazione e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione.
 - b. Ispira l'azione del gruppo
 - c. Favorisce il coinvolgimento dei soci nella attività
 - d. Crea e mantiene una rete di rapporti esterni con istituzioni, associazioni e sponsor
 - e. Mantiene i rapporti con terzi (anche attraverso delega a soci e/o membri del direttivo)
 - f. Assicura che lo svolgimento delle attività avvenga all'interno della normativa civile, penale, fiscale vigente
 - g. Assegna deleghe operative indicando i risultati da conseguire sulla base delle decisioni assunte in direttivo
 - h. Nel caso di inadempienze di persone delegate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, riassegna tali deleghe o assume direttamente la gestione dell'attività
 - i. Convoca e presiede le riunioni del direttivo o, se impossibilitato, conferisce delega
5. Il ruolo e i compiti del Direttivo
- a. Il Direttivo definisce le modalità di realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea dei Soci definendo le linee guida e il budget di ogni attività, assicurandone la compatibilità economica e la conformità alla normativa
 - b. Costituisce il nucleo di riferimento permanente per la promozione e la gestione delle attività a garanzia del funzionamento ordinario del Gruppo
 - c. È composto di persone che si occupano (anche se in modo non esclusivo essendo queste attività aperte a tutti soci), sulla base dei propri interessi e competenze, di seguire specifiche aree di attività del gruppo, ideando, promuovendo e gestendo le attività correlate (vedi 2.e)
 - d. L'azione dei singoli membri del direttivo avviene sulla base di delega del Presidente che specifica obiettivi da conseguire ed eventuale budget e vincoli. All'interno di queste specifiche, l'azione è autonoma e responsabile
 - e. Assicura che le attività del gruppo siano gestite sulla base dei principi e delle linee guida definite dall'Assemblea dei soci
 - f. Definisce, d'intesa con il presidente, i budget delle iniziative ordinarie e straordinarie
 - g. Definisce, d'intesa con il presidente, spese e/o investimenti straordinari
 - h. Promuovere la partecipazione attiva dei soci
6. Gestione amministrativa delle attività ordinarie
- a. Gli investimenti patrimoniali sono deliberati dal direttivo sulla base delle linee guida approvate dall'assemblea dei soci
 - b. Gli utili o avanzi di gestione, salvo quelli destinati alla creazione di una riserva di 10.000 € a tutela delle responsabilità degli amministratori e per imprevisti nella realizzazione delle attività, vanno annualmente destinati alla realizzazione di attività che consentano di conseguire gli scopi sociali, di promuovere la stessa e di supportare l'attività sportiva dei soci
 - c. Le spese autorizzate e liquidabili dal cassiere sono quelle indicate ed approvate nei budget di iniziativa e negli eventuali aggiornamenti.
 - d. I responsabili di iniziativa o di un suo settore sono abilitati a sostenere spese nell'ambito dei budget loro assegnati e per i fini oggetto dell'incarico/delega
 - e. La contabilità deve essere tenuta rispettando le normative vigenti. Le movimentazioni di cassa e banca devono essere giustificate da spese documentate con scontrini, fatture, ricevute fiscali; i pagamenti devono essere fatti esclusivamente tramite cassa, conto corrente o carte elettroniche intestate al Gruppo

- f. Il presidente può delegare funzioni amministrative a membri del direttivo
7. Gestione delle iniziative straordinarie (le manifestazioni)
- a. Le manifestazioni sportive organizzate dal Gruppo sono approvate dall'Assemblea dei soci
 - b. Ogni manifestazione deve essere realizzata in equilibrio economico considerando le entrate da iscrizioni e sponsor.
 - c. Le spese devono essere definite sulla base delle entrate preventivate. Il bilancio iniziale, qualora definito con largo anticipo sulla realizzazione dell'evento, può essere modificato al cambiare delle condizioni che si verificano nel tempo
 - d. Per la realizzazione di una manifestazione, qualora questa rivesta una particolare rilevanza nel conseguimento degli scopi del Gruppo e non sia in contrasto con i principi generali, il direttivo può decidere l'allocazione al bilancio dell'iniziativa di risorse provenienti dall'attivo di bilancio
 - e. Ogni manifestazione viene organizzata sulla base di un progetto organico in cui si specificano le finalità da perseguire e in cui vi sia coerenza di fini e mezzi. Tale progetto può essere prodotto da un gruppo di lavoro designato dal direttivo o proposto di propria iniziativa da uno o più soci. Possono essere presi in considerazione anche progetti alternativi.
 - f. Per ogni manifestazione vengono definiti dal direttivo: i risultati sportivi da ottenere, le linee guida gestionali, il responsabile generale, i responsabili di settore/attività, il budget generale e, se presenti, dei singoli settori,
 - g. Per ogni manifestazione viene identificata un/una responsabile del raggiungimento degli obiettivi sportivi che opererà con autonomia e responsabilità all'interno delle linee guida date e del budget assegnato
 - h. Per lo svolgimento di parti di attività di un'iniziativa complessa possono essere identificati dei collaboratori del responsabile di attività che opereranno in autonomia e responsabilità (coordinandosi con il responsabile generale) per il conseguimento dell'obiettivo assegnato e gestendo l'eventuale budget
8. Funzioni e responsabilità
- a. *L'Assemblea dei soci è il massimo organismo deliberativo dell'Associazione e in quanto tale definisce i principi della propria azione e le attività da svolgere; Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo delle attività deliberate dall'Assemblea e in quanto tale definisce le linee guida per la realizzazione delle singole attività ed i budget delle stesse; Il Presidente è il legale rappresentante, ha potere di firma, dirige le attività e ne assicura la realizzazione assegnando incarichi e commesse (Riferimento Codice Civile)*
 - b. Il presidente è il rappresentante legale dell'ASD, ha il dovere di dirigere l'associazione ed orientarne le attività di azione e promozione. Inoltre, vigila che siano attuate le delibere del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci e che lo statuto venga rispettato
 - c. Il Presidente è il responsabile civile dell'associazione di fronte a terzi
 - d. In quanto rappresentante legale sottoscrive contratti o accordi in nome e per conto dell'associazione e nel caso di controversie giudiziarie rappresenta l'associazione nel corso di cause civili o penali.
 - e. Il Presidente può anche conferire ad altri soci il potere di stipulare atti o contratti in nome dell'associazione
 - f. Il presidente è responsabile solo per gli atti compiuti nel periodo in cui è stato in carica e può essere chiamato in causa per quegli atti anche a carica cessata
 - g. Il Presidente è personalmente e solidalmente responsabile solo se era a conoscenza delle operazioni realizzate dall'associazione, altrimenti la responsabilità ricade sulle persone che si sono occupate in prima persona delle operazioni che hanno determinato l'inadempimento

- h. Nell'ambito della direzione dell'Associazione ha il compito di dare attuazione alle attività previste e deliberate dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo assegnando incarichi ai soci o a soggetti esterni
 - i. Per le obbligazioni assunte dall'associazione (debiti) risponde l'associazione stessa con il fondo comune, ma se questo è insufficiente rispondono il solido con il patrimonio personale il presidente, i membri del Consiglio Direttivo o chi ha agito in nome e per conto dell'associazione. Per questa ragione è opportuno impegnare solo quanto già incassato o presente nel fondo comune e non contrarre debiti
 - j. È esente da responsabilità il consigliere che non ha partecipato all'atto che ha causato il danno o la pendenza economica o se avendo cognizione dell'atto che si stava per compiere o approvare, egli non abbia espresso il proprio dissenso
 - k. Gli amministratori dell'associazione potrebbero essere chiamati a rispondere civilmente in caso di danni ai soci o a terzi causati da incidenti imputabili a carenze organizzative o ad attività gestite senza le minime precauzioni. Per questo è opportuno stipulare una polizza assicurativa base
 - l. A fronte delle responsabilità civili e penali che derivano loro dal ruolo di presidente, membro del direttivo o delegato alla gestione di attività, i soci sono coperti da polizza assicurativa il cui costo è a carico del Gruppo Podistico
 - m. Con riferimento all'articolo 10 dello Statuto, si stabilisce che il bilancio venga redatto sotto forma di rendiconto di cassa
 - n. Con riferimento all'art. 23 dello Statuto viene istituito l'Organo di Controllo, anche se non ricorre l'obbligo di legge.
9. Uso del logo del Gruppo
- a. Il logo del gruppo può essere utilizzato in tutte le attività approvate dall'Assemblea dei soci
 - b. Per iniziative brevi e/o estemporanee, l'uso del logo può venire autorizzato dal presidente
 - c. Tutti i soci possono chiedere di utilizzare il logo del Gruppo, senza oneri a carico del bilancio sociale, per attività che non siano in contrasto con le finalità del gruppo e, qualora già non approvate, previa autorizzazione del presidente
10. Promozione delle attività e dell'associazione al Gruppo
- a. Le attività del Gruppo sono promozionate attraverso i social, la stampa specialistica e generalista, il volantinaggio. È opportuno promuovere periodiche campagne di promozione delle attività del Gruppo e di ricerca di nuovi soci
 - b. La partecipazione dei soci a manifestazioni pubbliche è sempre un efficace strumento promozionale ed anche per questo i soci sono invitati ad indossare la maglia sociale nel corso dalla partecipazione a tali eventi
11. Questioni generali
- a. Quando il Gruppo organizza la partecipazione ufficiale ad una manifestazione, tutti i soci sono invitati a registrarsi con il Gruppo stesso facendo riferimento al referente per quella manifestazione
 - b. Chi dà la propria adesione preventiva ad una manifestazione e poi non può partecipare, è tenuto a versare al referente delle iscrizioni la quota d'iscrizione